**דנה קדם**

**טלפון**: 052-3345825

**עיר מגורים**: חולון

**מקום ושנת לידה**:ישראל, 1984

**דוא"ל**: [danakedem1@gmail.com](mailto:danakedem1@gmail.com)

#### תעסוקה

**1/2018 ואילך: אחראית גיוס טכנולוגי גלובאלי, אמדוקס**

- ניהול והובלת תהליכי הגיוס מקצה לקצה, תוך הובלת תהליך מקצועי ואיכותי בסביבה גלובאלית.

- עבודה שוטפת מול מנהלים מקצועיים בכל הרמות, שותפים עסקיים בתחום משאבי אנוש וגורמים

שונים ביחידות העסקיות כדי להבטיח גיוסים איכותיים ומוצלחים ברמה גבוהה.

- הובלת תהליך הגיוס בשלמותו משלב הגדרת הצורך, סורסינג, ראיונות, יעוץ למנהלים, ממליצים וחוזה.

- יצירת קשרים משמעותיים עם דרגים בכירים ובעלי עניין מרכזיים חוצי ארגון.

- Focal Point בתחומי גיוס טכנולוגי בכל הדרגים והרמות.

- ניסיון מוכח בגיוס לוקאלי וגלובלי (EMEA, Israel, US, India, NA - צפון אמריקה וכו').

- כישורי ניהול ספקים, תקשורת אפקטיבית שוטפת, מתן משוב והדרכה.

- ניהול מערכות יחסים עסקיות מרובות, עבודה מול ממשקים פנימיים וחיצוניים מהBusiness - .

- גישה יוזמת ופרואקטיבית, תוצאות עסקיות גבוהות (זמן גיוס, עלות, איכות וכו') בסביבה דינאמית,

גלובאלית ומרובת ממשקים.

- ניתוח ושיפור תהליכים, מדדי KPI, כתיבת נהלי ותהליכי עבודה, שיפור ופיתוח של תהליכי הגיוס.

- ניהול מקורות גיוס, ניהול ספקים, ביצוע הדרכות ומתן הנחיות לצוותים.

- אחריות על תהליכי HR –ייעוץ שוטף למנהלים, Employee life cycle, Onboarding & off boarding.

**2017-2015: אחראית גיוס חטיבת הטכנולוגיות, בנק דיסקונט**

- ניהול והובלת תהליכי גיוס טכנולוגי פנים ארגוני לתפקידים טכנולוגיים בכלל הדרגים והרמות בארגון.

- עבודה שוטפת עם מנהלים מקצועיים, ליווי ויעוץ למנהלים לאורך תהליך הגיוס.

- הובלת התהליך מקצה לקצה בשלמותו, ייעול משמעותי של תהליכי הגיוס.

- הגדרת פרופילי משרה בשיתוף עם מנהלים מקצועיים, ביצוע ראיונות עומק טלפוניים ופרונטאליים.

- העברת מבחני אישיות וכישורים, מבדקי אמינות וניתוח מבחני הכישורים בפועל.

- עבודה שוטפת מול ממשקים מרובים ומגוונים בארגון לרבות מנהלים מקצועיים, ראשי תחום,

מנהלי חטיבה, מנהלי אגף, רפרנטים במש"א וכו'.

- ניהול והגדרת תקציב גיוסים, ניהול מקורות גיוס מגוונים, שימוש ברשתות חברתיות,

ניהול ספקים (חברות השמה ובתי תוכנה), ניהול מו"מ וסגירת חוזים.

- חסכון בעלויות וקיצור זמני-SLA, כתיבת נהלי עבודה, בנייה והובלת נהלים, הובלת פרויקטים

ותהליכי עבודה בסטנדרטים מקצועיים גבוהים מאוד.

- אחריות על תהליכי משאבי אנוש (HR)- ביצוע קליטות עובדים והכנת תיקי עובדים טכנולוגיים.

- התנהלות מול דרגים בכירים בתוך הארגון ומחוץ לו עד רמת מנכ"ל.

**2015-2011**: **רכזת גיוס טכנולוגי, טלדור מערכות – חברת IT מובילה**

- הובלת תהליכי גיוס לתפקידים טכנולוגיים (תוכנה, חומרה, מערכות מידע, בדיקות, תשתיות)

- איתור וסינון מקצועי של קו"ח, ביצוע ראיונות טלפוניים ופרונטאליים.

- ביצוע ראיונות עומק פרונטאליים, אבחון מועמדים ובדיקת ממליצים.  
 - ליווי המועמד משלב הראיון הראשוני ועד לחתימת החוזה.

- גיוס באמצעות רשתות חברתיות WEB 2.0, LinkedIn ו-Facebook, פורומים מקצועיים

וכן GitHub, Meetup, Stack overflow ועוד.

- עבודה מול חברות השמה ומקורות הגיוס השונים כולל חבר מביא חבר.  
 - ייעוץ וליווי מנהלים וממשקים פנים וחוץ ארגוניים בתהליך הגיוס.

- ניסיון וידע מעמיק בתחומים טכנולוגיים, גיוס למגוון תפקידים טכנולוגיים בארגון.

- כושר אבחון גבוה, עבודה תחת לחץ וריבוי משימות, עמידה גבוהה ביעדים, יחסי אנוש מצוינים.

**2011-2009**: **רכזת גיוס והשמה, חברת כ"א והשמה בפריסה ארצית**

- מיון, אבחון, גיוס והשמת עובדים למגוון חברות וארגונים מובילים במשק.

- פרסום משרות דרושים, סינון מקצועי של קורות חיים.

- ביצוע ראיונות טלפוניים ופרונטאליים, אבחון, כתיבת חוות דעת.

- שיווק ומכירת המשרות למועמדים במגוון רחב של תחומים.

- מעקב וליווי המועמד לאורך תהליך הגיוס, הכנה לראיונות ומרכזי הערכה.

- ניהול תיקי לקוחות גדולים, העמקת הפעילות והגדלת היקף המכירות.

- התנהלות ישירה שוטפת יומיומית מול רכזות גיוס ומנהלים בארגונים.

- טיפול בעובדים בהעסקה ומענה בנושאי משאבי אנוש ודיני עבודה, החתמת חוזים.

-  אוריינטציה מכירתית מוכחת, עמידה ביעדי גיוס, כושר אבחון גבוה, משימתיות וכושר ביצוע.

**2009-2006**:   **אשת שירות ותפעול, אתר הדרושים "AllJobs"**

* טיפול שוטף בפניות של לקוחות באתר אינטרנט מוביל בתחומו.
* היכרות עם עולמות התוכן השונים: הייטק (כולל מונחים טכנולוגיים), פיננסים, מכירות ועוד.
* מתן הכוונה, ייעוץ והדרכה מקצועית למחפשי עבודה בתהליך החיפוש.
* הזנת מודעות דרושים לאתר מתוך אתרי אינטרנט, עיתונים, מקומונים וחברות השמה.
* מכירת מנויים וחשיפת גולשים שטרם נרשמו לשירות.
* אוריינטציה שירותית ומכירתית, אסרטיביות, דינמיות, יכולת הבעה גבוהה בכתב ובעל פה, מוטיבציה גבוהה להישג, לצד חדות אבחנה ומהירות תפיסה.

#### השכלה

**2009-2006**: **בוגרת תואר ראשון (B.A) במדעי ההתנהגות וניהול, המכללה למינהל, ראשון לציון**

התמחות בניהול ומשאבי אנוש.

#### כישורי מחשב

שליטה מלאה בתוכנותOffice :,Excel ,Word PowerPointו- Outlook.

מערכות HumaNet**,** CVNeto, WEB (LinkedIn ו-Facebook), Engage, SAP BO.

#### שפות

עברית**: שפת אם,** אנגלית**: רמה גבוהה מאוד.**